

ENVIRONNEMENT

GÉNÉRALITÉS

- Lancer Microsoft Access 2010
- Quitter Microsoft Access 2010
- Description de la fenêtre de l'application Microsoft Access
- Utiliser/gérer le ruban
- Le volet de navigation
- Déplacer la barre d'outils Accès rapide
- Annuler/rétablir les manipulations

BASES DE DONNÉES

GESTION

- Réfléchir à l'objectif de la base de données
- Créer une nouvelle base de données
- Créer une base de données basée sur un modèle
- Ouvrir une base de données
- Utiliser la liste des Bases de données récentes
- Enregistrer une base de données au format Access 2002–2003 ou Access 2000
- Ouvrir une base de données enregistrée au format Access 2002–2003 ou Access 2000
- Convertir une base de données au format Access 2007
- Sauvegarder une base de données
- Fermer une base de données

OBJETS DE BASE DE DONNÉES

- Description des objets d'une base de données Access
- Gérer les objets de la base de données
- Modifier l'affichage / l'ordre des objets
- Rechercher un objet
- Enregistrer la structure d'un objet
- Afficher les caractéristiques d'un objet
- Renommer/supprimer un objet
- Copier/déplacer un objet

TABLES

CRÉATION/MODIFICATION

- Étape préalable à la création d'une table
- Créer une table en mode Feuille de données
- Créer une table en mode Création
- Modifier la structure d'une table en mode Feuille de données
- Modifier la structure d'une table en mode Feuille de données
- Modifier la structure d'une table en mode Création
- Modifier les propriétés des champs

FEUILLES DE DONNÉES

- Accéder à la feuille de données d'une table
- Sélectionner les lignes ou les colonnes en mode Feuille de données
- Modifier la largeur des colonnes / hauteur des lignes
- Déplacer/figer des colonnes
- Cacher/afficher certaines colonnes
- Modifier la présentation de la feuille de données

GESTION DES DONNÉES

ENREGISTREMENTS

- Saisir des enregistrements dans la feuille de données
- Saisir des enregistrements à l'aide d'un formulaire
- Saisir différents types de données
- Accéder aux enregistrements/champs/données en mode Feuille de données
- Accéder aux enregistrements/aux champs en mode Formulaire
- Supprimer un ou plusieurs enregistrements
- Trier rapidement les enregistrements
- Filtrer en fonction de la sélection
- Filtrer sur les valeurs du champ
- Appliquer un filtre spécifique aux types de données
- Filtrer par formulaire
- Gérer les filtres
- Ajouter/masquer une ligne de totaux dans une feuille de données

DONNÉES

- Modifier la valeur d'un champ
- Vérifier l'orthographe des textes
- Rechercher une donnée
- Rechercher une donnée approximative
- Remplacer une donnée

IMPRESSION DES DONNÉES

- Utiliser l'aperçu avant impression
- Modifier les marges et l'orientation de l'impression
- Imprimer un objet

FORMULAIRES/ÉTATS

CRÉATION D'UN FORMULAIRE

- Créer un formulaire instantané
- Créer un formulaire à l'aide de l'Assistant
- Afficher un formulaire en mode Création
- Passer du mode Création au mode Formulaire
- Ordonner l'accès aux champs du formulaire
- Modifier la source d'un formulaire
- Appliquer un thème à un formulaire ou un état

CRÉATION D'UN ÉTAT

- Créer un état instantané
- Créer un état à l'aide de l'Assistant
- Afficher l'état en mode Création
- Créer un état pour l'impression d'étiquettes
- Modifier la mise en page des étiquettes
- Modifier l'ordre de tri associé à un état

IMPRESSION D'UN ÉTAT

- Imprimer un état en utilisant une requête ou un filtre
- Éviter d'imprimer l'en-tête et/ou le pied de page

MODE CRÉATION

CONTRÔLES DÉPENDANTS

- Insérer une zone de texte
- Insérer un champ sous forme de case ou bouton

CONTRÔLES INDÉPENDANTS

- Créer une étiquette de texte
- Modifier le texte d'une étiquette
- Tracer un rectangle ou une ligne
- Insérer un saut de page
- Insérer une image
- Insérer une image d'arrière-plan

GESTION DES CONTRÔLES

- Appliquer/supprimer une disposition tabulaire ou empilée
- Sélectionner les contrôles
- Déplacer des contrôles à l'intérieur d'une section
- Copier/déplacer des contrôles d'une section à l'autre
- Supprimer des contrôles
- Modifier les dimensions d'un contrôle
- Définir précisément la largeur/hauteur d'un contrôle
- Dimensionner les contrôles les uns par rapport aux autres
- Aligner les contrôles les uns par rapport aux autres
- Uniformiser l'espace entre chaque contrôle
- Afficher un contrôle à l'avant/à l'arrière-plan
- Grouper/dissocier des contrôles
- Modifier l'alignement d'un texte
- Modifier les marges d'un contrôle
- Modifier la police et le style du texte
- Modifier la présentation des contrôles
- Copier la présentation d'un contrôle sur un autre
- Modifier le format des valeurs d'un contrôle

SECTIONS

- Afficher/cacher les sections
- Modifier la hauteur d'une section

REQUÊTES

REQUÊTES SÉLECTION

- Créer une requête monotable sans l'aide de l'Assistant
- Créer une requête monotable à l'aide de l'Assistant
- Exécuter une requête
- Gérer la grille des requêtes
- Préciser un critère selon le type du champ
- Utiliser des opérateurs pour un critère de sélection
- Définir plusieurs critères

REQUÊTES ACTION

- Supprimer des enregistrements à l'aide d'une requête
- Créer une table à l'aide d'une requête
- Mettre à jour certains enregistrements